

2027 年度入学者対象

立命館大学近畿圏外からの入学者を支援する奨学金
募集要項

本奨学金は、遠方から立命館大学への入学を強く志望する者に対して、本学への進学を支援することを目的としています。一般選抜の受験前に奨学金の採用候補者を選考し、入学試験合格後、本学への入学をもって正式採用となります。

1. 出願前の注意事項

本奨学金は、「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」（多子世帯※の授業料等無償化支援を含む）との併給はできません（表 1 参照）。

「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」は、高等学校在学中に申し込む「予約採用」以外にも、大学進学後に申し込みができる「在学採用」があります。

本奨学金の出願前に「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」の内容もよく確認し、ご自身の進学後の状況に最適な奨学金が受けられるように検討してください。理系学部を志望される方は「近藤裕彦理系人財支援奨学金」についても併せて確認してください。※多子世帯とは、2025 年 12 月 31 日時点で生計維持者の扶養する子ども（地方税法上の扶養親族であり、生計維持者の子どもである者）が奨学生本人を含めて 3 人以上の世帯を指します。

【表 1】

近畿圏外からの入学者 を支援する奨学金		「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」						
				日本学生支援機構 給付奨学金 支給月額		立命館大学学費減免 減免額		
				自宅通学	自宅外通学	国の減免額 (授業料)	大学の減免割合 (授業料)	国の減免額 (入学金)
						いずれか大きい額の減免		
		(年額) 30万円 ※	支 援 区 分	第Ⅰ区分	38,300円(42,500円)	75,800円	年額700,000円	年間授業料の1/2
第Ⅰ区分（多子世帯）								
第Ⅱ区分	25,600円(28,400円)	50,600円		年額466,700円	年間授業料の1/4	133,400円		
第Ⅱ区分（多子世帯）				年額700,000円	—	200,000円		
第Ⅲ区分	12,800円(14,200円)	25,300円		年額233,400円	年間授業料の1/4	66,700円		
第Ⅲ区分（多子世帯）				年額700,000円	—	200,000円		
(年額) 50万円 ※	第Ⅳ区分	多子世帯		9,600円(10,700円)	19,000円	年額700,000円	—	200,000円
		理工農系*		支給なし	支給なし	年額233,400円	年間授業料の1/4	66,700円
		多子世帯区分 (Ⅰ～Ⅳ区分に該当 しない多子世帯)		支給なし	支給なし	年額700,000円	—	200,000円

※対象学部は次頁「2.奨学金概要」参照

*…理工学部、情報理工学部、生命科学部、映像学部

・学の独自区分：年間授業料の1/4の減免のみ・入学金減免なし

・「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」（上記【表 1】）では、家計や学業成績等により毎年適格性を審査します。

毎年 10 月に支援区分が見直されるため、受給金額が変更になる場合があります。詳細は上記の「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」の Web サイトを確認してください。

・表 1 は私立大学における金額です。()内は、生活保護世帯および進学後も児童養護施設等から通学する方の金額です。

・本学に入学後に「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」または「立命館大学学費減免」に採用された方は、その区分に関わらず本奨学金を辞退していただきます。あらかじめご了承ください。

世帯の年収などを答えることで、「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」を受けることができるかのおおよその目安を知ることができます。ただし、シミュレーションの結果はあくまで目安で、日本学生支援機構の審査結果と必ず同じになるものではありません。

なお、本奨学金の Web 申請の際に進学資金シミュレーターの結果を入力する必要があります。

* 「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>



* 日本学生支援機構 進学資金シミュレーター <https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp>

2. 奨学金概要

奨学金額	[年額30万円] 法学部、経済学部、経営学部、産業社会学部、国際関係学部、文学部、政策科学部、スポーツ健康科学部、総合心理学部、食マネジメント学部 [年額50万円] 理工学部、情報理工学部、生命科学部、薬学部、映像学部、デザイン・アート学部
給付方法	春学期と秋学期に半額ずつ学生本人名義の銀行口座に振り込む方法で給付
給付期間	在学期間が4年に達する学期まで（薬学部薬学科のみ6年）
併給	入学後以下の奨学金を受給する場合は併給ができません。 （1）高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金） ※日本学生支援機構『貸与』との併給は可 ① 大学への進学前に高校等で申し込み、「大学等奨学生採用候補者（予約採用）」になっている方は、原則本奨学金を受給することができません（相談がある方は学生オフィス（衣笠）奨学金係にご連絡ください）。 ② 本学入学後に「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」に申し込み、採用になった方（在学採用）は、本奨学金を受給することができません。 （2）立命館大学学費減免 入学後に申込む立命館大学独自の奨学金制度です。 （3）近藤裕彦理系人財支援奨学金 本奨学金と近藤裕彦理系人財支援奨学金との併願は可能ですが、併給はできません。両方に採用となった場合はより有利な条件となる近藤裕彦理系人財支援奨学金の採用となり、本奨学金は辞退していただきます。 ※ 他の奨学金の受給にはそれぞれの奨学金に出願し、採用される必要があります。 ※ 上記の他に奨学金の定め等により併給ができない場合があります。
採用候補者人数	400名程度

3. 出願

出願は、Web 申請（インターネットによる出願）のみ受け付けます。（詳細は p.6-11 参照）

出願期間：2026 年 11 月 16 日(月) 9:00 ～ 12 月 2 日(水) 17:00

※期限厳守

入力所要時間（目安）：60 分程度（シミュレーター利用時間含む）

※毎日 2:00～6:30 および毎週水曜日 19:30～翌朝 9:00 は、システムメンテナンスのため入力できません。

※提出書類を手元に用意して入力を始めてください。

<問い合わせ先> ナビダイヤル 0570-067-670 学生オフィス（衣笠）奨学金係

土日・祝日を除く 9:30～11:30、12:30～17:00

一般入学試験の詳細については、一般選抜入学試験要項(11 月上旬発行予定)をご確認ください。

出願上の注意

提出された書類に不備や不足がある場合、審査が進められず選考対象外になることがあります。

不備や不足のないよう、募集要項をよく確認のうえ出願してください。

また、p.2 下部の電話番号から着信があった場合は、必ず対応してください。

4. 出願資格 以下(1)～(3)のすべてを満たす者が出願できます。

出願資格	(1) 立命館大学への入学を強く志望し、2027 年度一般選抜（大学入学共通テスト方式、大学入学共通テスト併用方式を含む）を受験する者（一般選抜の出願資格は入試ガイド等で確認してください）。
	(2) 出願締切日(2026 年 12 月 2 日)時点で、出願者および生計維持者の住民票記載の住所が京都府、滋賀県、大阪府、兵庫県、奈良県または和歌山県（以下「近畿圏」という） <u>以外の都道府県</u> にある者。または出願者および生計維持者が外国に居住している者（「海外転出届」を提出し外国に居住している者）。 * 生計維持者(一方のみ含む)と出願者が別々に居住している場合は、住所地での家族の居住状況や出願者の住所地、または在籍・卒業した高等学校の所在地などで判断する。 * 生計維持者のいずれか一方、またはその両方が外国に居住している場合は、それぞれの「住民票除票」の転出前の住所地や日本国内に居住する者の住民票記載の住所地等で判断する。
	(3) 2026 年度（2025 年 1 月～2025 年 12 月）の生計維持者の年間収入を合算した金額が以下であり、当該事実を証明する公的書類を提出できる者。 ● 給与、年金収入の場合：900 万円未満 ※総支給額（控除前の金額）で算出 ● 事業・その他所得の場合：414 万円未満 * 年間収入が上記基準を超えていても、退職・廃業により出願時点で無職の証明書類を提出できる場合は、出願できます。 * 出願時点で公的機関が発行するひとり親家庭の証明書を提出できる場合は、ひとり親で算定します。離婚協議中の場合は、ひとり親の認定はできませんので、父母両方の収入・所得に関する書類が必要です。ただし、離婚調停中あるいは、家庭内暴力（DV 等）により父母が別居中で、出願者（学生）への経済的支援が一切ない場合は、出願前に必ず大学へ相談してください。 * 給与収入とその他所得を同時に得ている場合は、日本学生支援機構貸与奨学金の基準を準用して算定します。

※「生計維持者」とは、原則、出願者(学生)の「父」・「母」両方です。
収入等が 0 円の父母（無職、専業主婦・主夫）も「生計維持者」となります。

- ひとり親家庭の場合は、扶養・親権などを示した公的書類をもとに生計維持者を判断します。
- 父母両方（ひとり親家庭の場合は、そのひとり親）が、死去・疾病・身体障害により学費等を支弁することができない場合に、その父母に代わり学費を負担する者は、その状況を示す証票（公的書類）を提出していたき生計維持者を判断します。

よくある質問

Q1.専業主婦の母がいます。所得証明書は必要ですか。

A1.はい。収入所得の有無にかかわらず、所得証明書は必要です。無収入の場合、0 円と記載のあるものを提出してください。金額・扶養人数の記載のないものや、*印等で目隠しされたものは受理できません。

Q2.給与を得ている場合、収入か所得のどちらで計算しますか。また、収入基準を超えた場合どうなりますか。

A2.給与収入（控除前の金額）で計算します。提出書類を確認し、基準を超えている場合は、出願資格を満たさないとして選考対象外となります。

また、転職や多子世帯、ひとり親などによる控除はありません。

Q3.すでに本学に入学しており、2027 年度一般選抜を受験しませんが、出願できますか。

A3.出願資格を満たさないため、出願できません。

Q4.採用候補者になった場合、必ず入学しなければいけませんか。また他大学に進学することになった場合、必要な手続きはありますか。

A4.いいえ。他大学に入学されても問題ありません。その場合の本学への連絡も不要です。

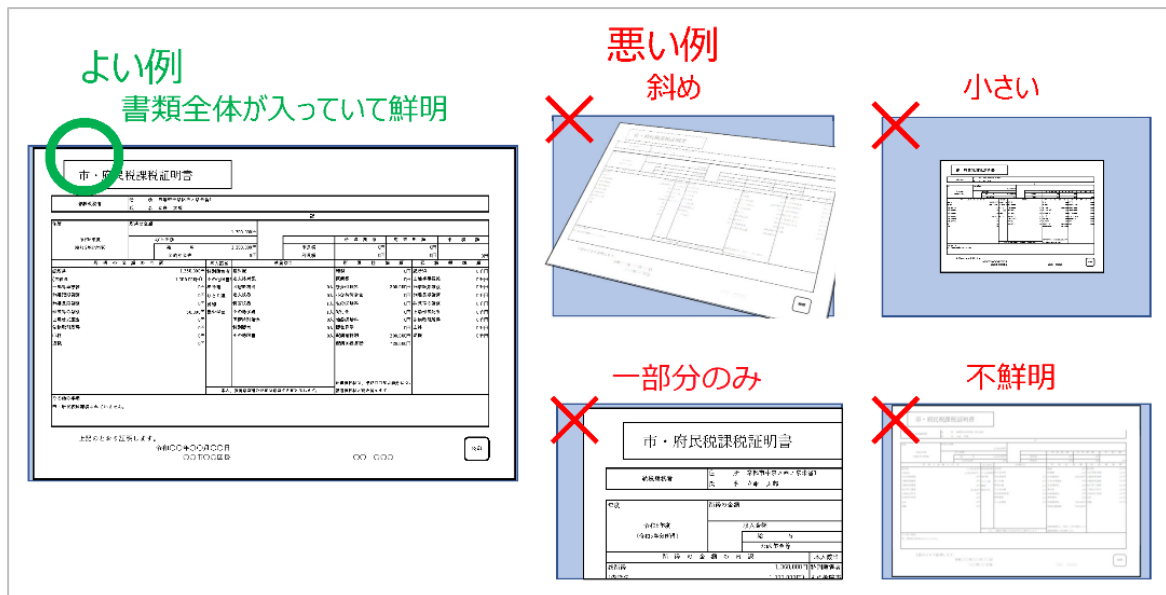
ただし、入学されない場合は採用候補者の権利を失います。

5. 出願書類

Web 申請フォームより p.4~5 の書類を提出してください。家族状況、家計事情を確認するため、受付後に追加書類の提出を求める場合があります。予めご了承ください。
また、提出された書類に不備や不足がある場合、審査が進められず、選考対象外になる場合があります。お間違いのないよう、募集要項をよく確認のうえ出願してください。

申請・提出書類	申請方法
① 願書	Web 申請フォーム
② 所得証明書（原則父母両方） ※海外居住者は「2025 年 1～12 月の勤務先発行の給与収入明細 または居住地の公的機関発行の所得証明書」とその日本語訳	Web 申請フォーム(画像データ添付)
③ 本人および家族全員の住民票	
④ ひとり親家庭（母子・父子）証明書＊該当者のみ	Web 申請フォーム(画像データ添付)
⑤ 無職の証明書＊該当者のみ	

※証明書類は、書類全体を鮮明に写した画像を提出してください。
※複数枚にわたる証明書の場合、全てのページの提出が必要です。
※以下の例に注意して画像データを添付してください。



①願書

p.7 記載の Web 申請フォームより受け付けます。出願期間内に提出してください。

②生計維持者（原則父母両方）の最新の「所得証明書（課税証明書）」

- 市区町村役場にて発行してください。
- **無収入（無職、専業主婦・主夫等）でも提出が必要**です。
その場合、収入・所得が 0 円と記載されたものを提出してください。
- 生計維持者が父母以外の場合は、その生計維持者の分を提出してください。

以下のものは**受理できません！**

- × 源泉徴収票
- × 金額記載のない所得証明書（課税証明書）
- × 確定申告書
- × 非課税のみの証明となっている所得証明書（課税証明書）
- × 住民税決定通知書、税額決定通知書、納税通知書等

② 本人を含む家族全員の住民票の写し（市区町村役場にて発行）

- 出願日から遡って発行3ヵ月以内のものに限ります。
- 必ず「筆頭者」および「続柄」を記載して取得してください。省略したものは認められません。
- マイナンバー（個人番号）が記載されたものは受理できません。
- 「海外転出届」を出されて外国に居住されている方は、「住民票除票」を提出してください。
- 世帯全員があわせて記載されている住民票でかまいません。

④ひとり親（母子・父子）家庭の場合＊該当者のみ

ひとり親家庭の場合、それを証明する書類の写真データの Web 提出が必要になります。
「所得証明書（課税証明書）」の「ひとり親」、「寡婦」の欄に「＊」印や控除金額が記されていれば、ひとり親家庭である証明になります。→ **見本**「市・府民税課税証明書」を参照
「所得証明書」に反映されていない場合は、以下のいずれかひとつを提出してください。

<ひとり親家庭を証明する資料（以下のうちいずれかひとつ）>

- 学生本人の戸籍謄本全部事項証明（出願日から遡って発行3ヵ月以内のもの）
- 児童扶養手当証書（有効期限内のもの）
- 最新の遺族年金振込通知書
- ひとり親家庭等医療費受給資格者証（有効期限内のもの）

⑤ 無職の証明書＊該当者のみ

2025年1月2日～2026年12月2日の間に退職・廃業し、出願時無職の場合は「退職日記載の源泉徴収票」「退職証明書」「離職票」「雇用保険受給資格者証」「廃業証明書」のいずれかを Web 申請で添付してください。

派遣やパート・アルバイトなどの非正規雇用の場合も提出が必要です。

見本

市・府民税課税証明書

納税義務者	住所 京都市中京区西ノ京朱雀1 氏名 立命 太郎
-------	-----------------------------

【注意事項】

- ・市町村により所得証明書（課税証明書）の様式は異なります。
- ・2026（令和8）年度の所得証明書（所得等の内容は2025（令和7）年のもので、すべての項目が記載された証明書（全項目証明））を市区町村の役所にて入手してください。
- ・特に注釈（吹き出し）①～③を確認してください。

年度	所得の金額	収入金額	所得割額	均等割額	年税額
令和8年度 (令和7年分所得)	1,300,000円	給 与 2,200,000円 公的年金等 0円	市民税 0円 府民税 0円	0円	0円

所得の金額の内訳	本人該当	扶養該当	所得控除額	課税標準額
総所得 1,350,000円	特別障害者 0円	控除配 0円	雑損 0円	総所得 0千円
(内給与 1,300,000円)	その他障害者 0円	老人控除配 0円	医療費 0円	土地等事業雑 0千円
土地等事業雑 0円	老年者 0円	同居老親等 0人	社会保険料 200,000円	分離短期譲渡 0千円
分離短期譲渡 0円	ひとり親 ＊ 0円	老人扶養 0人	小企共済掛金 0円	分離長期譲渡 0千円
分離長期譲渡 0円	寡婦 ＊ 0円	特定扶養 1人	生命保険料 0円	株式等の譲渡 0千円
株式等の譲渡 50,000円	勤労学生 0円	その他扶養 0人	寄付金 0円	上場株式配当 0千円
上場株式配当 0円	0円	同居特別障害 0人	地震保険料 0円	先物取引所得 0千円
先物取引所得 0円	0円	別障害 0人	障害者学 0円	山林 0千円
山林 0円	0円	他障害 0人	配偶者特別 300,000円	0千円
退職 0円	0円	配偶扶養基礎 780,000円		

①所得・収入の種類・内訳と金額が記されたものをご提出ください。
0円の場合は「0」の表示があるものに限りです。
その他の事項
市・府民税は課税されていません。

②ひとり親家庭の方は、本人該当欄の「ひとり親」もしくは「寡婦」部分に＊が付いている証明書をご提出願います。（なお、市区町村によっては控除欄に「控除内容の名称と金額」や「控除内容の名称のみ」が記されている場合があります）
但し、合計所得金額が500万円を超える場合、ひとり親控除・寡婦控除の対象となりません。

③配偶者控除、扶養控除等の事項・金額が明記されている証明書を提示ください。
扶養者の人数や控除金額が「***」で目隠しされているものは不可です。

上記のとおり証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇市〇〇区長

〇〇 〇〇〇

公印

6. 採用候補者の選考・結果通知

選考は、本奨学金に出願し出願資格を満たす者の中から、生計維持者の合計収入・所得金額の低い方から順に採用します。給与収入と事業・その他所得の換算は、日本学生支援機構の換算基準を準用します。

◆選考結果：2026年12月25日（金）以降（予定）に郵送にて出願者全員に発送

7. 本奨学金の採用候補者が奨学金を受給するための資格

(1) 本奨学金を受給するためには、以下の各項を満たす必要があります。

- ① 本学の一般選抜に合格して、本学の学部に入學し、在學していること。
- ② 生計維持者の住民票記載の住所地が近畿圏以外の都道府県にあること。または、生計維持者が「海外転出届」を提出し、外国に居住していること。
- ③ 受給中の毎年5月（初年度除く）に継続手続（生計維持者の住民票を提出）を行い、受給継続の意思を示すこと。
 - * 生計維持者の住民票により居住状況を確認する。近畿圏内への転居が判明した場合は、当該学期から給付を取消す。
 - * 大学が指定する期限までに継続手続を行わない場合は、当該学期から給付を取消す。
- ④ 「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」または「立命館大学学費減免」を受給していないこと。
- ⑤ 近藤裕彦理系人財支援奨学金を受給していないこと。

(2) 外国人留学生（在留資格が「留学」である者）は、対象外です。

* 入学後に「留学」の在留資格が確認された場合は、当該学期から給付を取消す。

8. 出願にあたっての注意点

- (1) 本奨学金の出願の有無・選考結果は、入学試験の得点や可否には影響しません。
- (2) 採用候補者としての有効期間は、2027年度入学試験に限ります。
- (3) 提出後の出願データは、どのような理由・事情があっても一切返却しません。

9. その他

他大学との併願について：他大学との併願は可能です。

10. Web 申請方法について

出願期間：2026年11月16日(月) 9:00 ～ 12月2日(水) 17:00

※期限厳守

出願は、Web 申請（インターネットによる出願）で受け付けます。

※提出書類を手元に用意して入力始めてください。

※毎日 2:00～6:30 および毎週水曜日 19:30～翌朝 9:00 は、システムメンテナンスのため入力ができません。

申請方法の詳細については p.7～11 を確認してください。

<個人情報の取り扱いについて>

今回提出される願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

申請方法

(1) 本学システムに会員登録をする

会員登録 URL :

<https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/guest/SignUp.html>

会員登録用



(2) 申請フォームにログインし、必要情報を入力する

申請フォーム用



入力所要時間（目安）：60 分程度（シミュレーター利用時間含む）

申請フォーム URL :

<https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/SVA20D0.html?key=SUR20260706170106470870773>

(3) 入力内容を確認し、[申請内容提出]ボタンを押下する

(4) 「申請受付」のメール受信を確認する

登録された E-mail アドレス宛に「申請受付」のメールが自動配信されます。
このメールは不備・追加の書類提出にも使用します。採否が決定するまで、
削除しないでください。

- (1) 最初に本学のシステムに会員登録をしてください。
本登録用 URL が、登録のメールアドレス宛に送信されます。

URL を選択していただくか、ご利用のブラウザに URL をコピーしてください。

※メールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダ等に入っている可能性があります。

※ドメインによる受信設定を行っている場合は、[@st.ritsumei.ac.jp]が受信できるよう設定してください。



新規会員登録を行う/Create Account

[会員登録] ボタンを選択してください。

会員登録
(日本語ページ)

- (2) 会員登録で設定したメールアドレスとパスワードを使用して、申請フォームにログインしてください。



メールアドレス / Email Address

パスワード / Password

[パスワードを忘れた場合 / Forgot password?](#)

ログイン
Login

[会員登録はこちらから / Create Account](#)

※申請フォームにログインできない場合、ブラウザを閉じ、
申請フォーム用の URL または QR コードから再度ログイン
してください。

申請フォームにログイン後、以下を参考に必要情報を入力し出願を完了してください。

【個人情報の取り扱いについて】
今回申請フォームに入力された情報および提出書類の情報は、本奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

出願の前に（併給についての確認）

◆本奨学金は「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」と併給することができません◆
※日本学生支援機構「貸与」奨学金との併給は可

・「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」の内容は以下URLから確認してください
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>
「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」は、高等学校在学中に申し込む『予約採用』以外に、大学進学後に申し込みができる『在学採用』もあります。

◆「進学資金シミュレーター」であなたが「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」の収入の基準に該当するかどうか、およびその目安が確認できます。
「進学資金シミュレーター」>「奨学金選択シミュレーション」>「給付・貸与シミュレーション」からシミュレーションを行い、「結果表示」された内容について以下から選択してください（各区分の金額は自宅外としています）。
<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp>

入力が必要な項目です

☐ 給付 第Ⅰ区分（満額の支援）
☐ 給付 第Ⅱ区分（満額2／3の支援）
☐ 給付 第Ⅲ区分（満額1／3の支援）
☐ 給付 対象外 または 第Ⅳ区分（満額の1／4の支援）
☐ 「生計維持者の収入が基準を超えているため給付奨学金の対象となりません」「多子世帯に該当する可能性があります」の両方表示あり
☐ 「生計維持者の収入が基準を超えているため給付奨学金の対象となりません」のみ表示（多子世帯について表示なし）
☐ 高校の予約採用に出願済（採否結果待ちを含む）

（参考）「進学資金シミュレーター」給付・貸与シミュレーションご利用の手引き
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/_jcsFiles/afiedfile/2026/03/26/202604sim_tebiki_yoyakua-ki.pdf

◆シミュレーションで給付の対象に該当した方は、進学後に「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」への出願を検討してください。
※シミュレーションの結果はおおよその目安で、日本学生支援機構の審査結果と必ず同じになるものではありません。
※「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」は家計の他、学業成績の審査もあります。
※「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」採用後は毎年家計と学業成績の適格認定が行われ、基準を満たさない場合は支援区分外になる可能性があります。

◆本奨学金の出願前に「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」制度についてよく確認し、ご自身の進学後の状況に最適な奨学金が受けられるよう検討してください。

入力が必要な項目です

☐ 「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」の制度について確認しました

シミュレーターの結果を選択

確認するまで、先にすすめません。

進学資金シミュレーターとは

日本学生支援機構の奨学金を受けられるかのおおよその目安を知ることができるシミュレーターです（要項 p.1 参照）。

シミュレーションで給付の対象に該当した方は、進学後に「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」または「立命館大学学費減免」への出願を検討してください。

本奨学金は、「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」と併給することができませんので、出願前に「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と給付奨学金）」および「立命館大学学費減免」の内容もよく確認し、ご自身の進学後の状況に最適な奨学金が受けられるように検討してください。

なお、シミュレーションの結果はおおよその目安で、日本学生支援機構の審査結果と必ず同じになるものではありません。また、本奨学金の採否を示すものではなく、結果は採否に影響しません。

Q1 受験者情報を入力してください。

すべての項目を入力してください。

姓 名

姓（全角力ナ） 名（全角力ナ）

郵便番号

都道府県

住所（市区郡）

住所（町村）

住所（番地・マンション等）

電話番号

携帯電話番号

生年月日

【Q1】受験者情報 全ての項目を入力

Q2 選考・採否通知（2026年12月25日以降発送予定）の送付希望先住所を入力してください。

ここに入力された宛先に採否通知を送付しますので、番地・マンション名・部屋番号まで正しく入力してください（日本国内に限ります）。
【Q1】の受験者の住所と同じでも再度入力が必要です。

姓		名	
郵便番号 *			
都道府県 *			
住所（市区郡） *			
住所（町村）			
住所（番地・マンション等）			

【Q2】Q1 の受験者の住所と
同じでも再度入力

Q3 高等学校情報・進学情報を入力してください。

学校名（『●●立』欄にそれぞれ、「国」、「私」、「○○都道府県」等を入力してください。）

立 高等学校

以下のURLから高校コードを検索してください。

学校名で検索し、表示された高校コード番号を下の枠内にコピーして貼り付けまたは転記入力してください。

高卒認定試験に合格（見込）、外国の学校等の場合は、以下URLの最初に表示されるページの「次の種別に該当する方は、下記のコードになります。」からコード番号を確認してください。

https://admission.ritsumei.ac.jp/admission/school_code/

高校コード

卒業（見込）年月

西暦

年

月

高卒認定試験に合格（見込）の場合は、合格（見込）年月を入力してください。

西暦

年

月

【Q3】高校名を入力後、
高校コードを検索し入力

現在の進学希望学部を選択してください（実際に進学する学部が違って審査・受給に影響はありません）。

本学出願予定学部（第一志望のみ選択）

現時点の第一希望の学部を選択
実際に進学する学部が違って審査・受給に
影響はありません

Q4 生計維持者人数の確認

「生計維持者」とは、原則、出願者（学生）の「父」「母」両方です。

収入等が0円の父母（無職、専業主婦・主夫）も「生計維持者」となります。

収入等が0円の場合、0円記載の所得証明書を提出してください。

ひとり親（母子・父子）家庭の場合は生計を一にしている人、父・母がいなかった場合は父母に代わり学費を負担する者です。

- ☐ 生計維持者は2名（父・母）である。 → Q5の①②両方記入
- ☐ 生計維持者は1名（ひとり親世帯／死別、離婚等または父母以外）である。 → Q5の①に記入

【Q4】生計維持者の人数を選択してください。

Q5 生計維持者（父母またはそれに代わる人）の情報を入力してください。

①生計維持者1の情報

氏名

フリガナ

続柄

住民票記載の都道府県名(市区郡以下の入力不要)

携帯電話番号

②生計維持者2の情報

氏名

フリガナ

続柄

住民票記載の都道府県名(市区郡以下の入力不要)

携帯電話番号

【Q5】無収入（無職、専業主婦・主夫等）でも入力が必要です。

確認事項があれば、後日電話をする場合がありますので、必ず日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

【大学からの連絡について】

出願受付後に申請内容の確認が必要となった場合、ご入力電話番号に学生オフィス（衣笠）奨学金係（075-465-8494）より連絡させていただく場合があります。

確認チェック

入力が必要な項目です

☐ 確認しました

【Q5】確認にチェックをいれてください

Q4で生計維持者は1名にチェックをした方は、ひとり親家庭の証明書を画像で添付してください。
※戸籍謄本などで複数枚にわたる場合は全ページを1枚ずつ添付してください。

ひとり親家庭の証明書①

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

ひとり親家庭の証明書②

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

ひとり親家庭の証明書③

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

【Q5】ひとり親家庭の場合は
証明書類を添付

Q6 生計維持者の家計情報を入力してください。

ひとり親（母子・父子）家庭の場合は生計を一にしている親の情報を、父・母がいない場合は父母に代わり学費を負担する者の情報を入力してください。

生計維持者1の2026年度（2025年1月～12月分）の所得証明書を画像で添付してください。
※生計維持者1が無職で収入が0円の場合でも「0」と記載されている所得証明書の提出が必要です。

生計維持者1：所得証明書

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

【Q6】[ファイル選択]を押下し、生計
維持者の所得証明書を添付
※修正したい場合は[クリア]を押下する
と、添付ファイルのデータが削除できる

生計維持者1が2025年1月2日以降に退職または廃業している場合はチェックを入れてください。

☐ 生計維持者1が2025年1月2日以降に退職または廃業している。

生計維持者1が2025年1月2日～2026年12月2日の間に退職または廃業し、出願時に無職
※派遣やパート・アルバイトなどの非正規雇用の場合も提出が必要です。

生計維持者1：退職または廃業の証明書

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

生計維持者1が
2025年1月2日～2026年12月2日の
間に退職または廃業し、出願時に無職の場合
はチェックをして、証明書を必ず提出してください

生計維持者2の2026年度（2025年1月～12月分）の所得証明書を画像で添付してください。
※生計維持者2が無職で収入が0円の場合でも「0」と記載されている所得証明書の提出が必要です。

生計維持者2：所得証明書

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

生計維持者2が2025年1月2日以降に退職または廃業している場合はチェックを入れてください。

☐ 生計維持者2が2025年1月2日以降に退職または廃業している。

生計維持者2は上記にならって入力

生計維持者2が2025年1月2日～2026年12月2日の間に退職または廃業し、出願時に無職の場合、証明書類を画像で添付してください。
※派遣やパート・アルバイトなどの非正規雇用の場合も提出が必要です。

生計維持者2：退職または廃業の証明書

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

Q7 本人を含む家族全員の住民票を画像で添付してください。

【注意事項】

- ・出願日から遡って3カ月以内のものに限ります。
- ・マイナンバー（個人番号）が記載されたものは受付できません。
- ・複数枚にわたる場合は全ページを1枚ずつ添付してください。
- ・外国居住者の場合は、住民票除票を添付してください。

住民票①

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

住民票②

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

住民票③

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

住民票④

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

住民票⑤

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

【Q7】注意事項を確認後、本人および家族全員
の住民票を添付
複数枚にわたる場合は、全ページの提出が
必要

Q8 近畿圏外からの入学者を支援する奨学金に出願する理由（家計・家庭状況等）を入力してください。（100字以上300字以内）

入力が必要な項目です

【Q8】具体的に分かりやすく入力

Q9 申し送り事項（学校に伝えておきたいこと）があれば入力してください。（300文字以内）

ここに質問など返信を要する内容を入力されても回答しません。

《入力する内容の例》

・一部証明書の提出が遅れる事情、いつ頃までに提出できるかなど

【Q9】一部証明書の提出が遅れる場合は、その事情といつ頃までに提出できるかを入力する書類を準備し、Web 申請の「申請受付メール」に記載の「追加書類提出フォーム URL」から提出

Q10 誓約事項

入力が必要な項目です

立命館大学 学生部長 様

立命館大学近畿圏外からの入学者を支援する奨学金に出願するため、必要書類等を提出します。入力した内容および提出書類に相違ないことを誓約し、申請内容に虚偽があった場合は採用の取消に同意します。

- ☐ 同意します
☐ 同意しません

※同意しない場合は、選考の対象になりません。

【Q10】内容を確認して「同意します」を選択
※同意しない場合は、選考の対象になりません。

入力する項目は以上です。

次の(1)(2)を行い、申請を完了してください。（2）のメールが確認できれば、登録は正しく完了したことになります。

(1)【申請内容確認へ進む】を押下して、確認画面に進みます。

(2)確認画面の【申請内容提出】を押下すると、入力受付完了メールが登録したメールアドレス宛に自動配信されます。そのメール受信をもって出願受付完了となりますので、採否が決定するまで保管してください。

※出願完了の確認について、個別にはお答えしておりません。メール受信にて確認をお願いします。

中止 < 前に戻る 申請内容確認へ進む > 一時保存

【申請内容確認へ進む】を押下
入力内容が表示される

(3) 入力内容を確認し、[申請内容提出]ボタンを押下する

入力する項目は以上です。

次の(1)(2)を行い、申請を完了してください。（2）のメールが確認できれば、登録は正しく完了したことになります。

(1)【申請内容確認へ進む】を押下して、確認画面に進みます。

(2)確認画面の【申請内容提出】を押下すると、入力受付完了メールが登録したメールアドレス宛に自動配信されます。そのメール受信をもって出願受付完了となりますので、採否が決定するまで保管してください。

※出願完了の確認について、個別にはお答えしておりません。メール受信にて確認をお願いします。

内容を確認後、[申請内容提出]を押下し、申請を完了すると、申請完了メッセージが表示される

中止 < 申請入力に戻る

申請内容提出(ダミー)

(4) 「申請受付」のメール受信を確認する

会員登録されたメールアドレス宛に「申請受付」のメールが自動配信されます。

※出願完了の確認について、個別にはお答えしておりません。メール受信にて確認をお願いします。

以上