合格発表は、以下1〜3のとおり行います。合格した方は、以下4〜9を確認して、所定の期間内に入学手続を行ってください。

1 合否判定

（1）本学独自試験方式

①合否判定は、各学部が指定する試験科目の合計点で行います。
②複数の日程で試験を実施する以下の入学試験方式において複数回受験した場合、それぞれの受験について合否を判定します。
・全学統一方式（文系）（２月１日・２日・３日・４日）
・情報理工学部・理工学部・生命科学部の全学統一方式（理系）（２月２日・３日）
・共通テスト併用方式（３教科型・５教科型・６教科型・情報活用型（文系））（２月８日・９日）
③１回の受験で２つの学科・学域・専攻・コース等を併願した場合（８〜９ページ参照）、それぞれの学科・学域・専攻・コース等について合否を判定します。
④１科目でも欠席科目があった場合は、不合格となります。
⑤指定された科目以外の科目を受験した場合、および大学入学共通テストの成績を利用する方式において、本人の責により、本入学試験要項に定められた教科・科目の成績が独立行政法人大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、不合格となります。

（2）共通テスト方式

①合否判定は、各学部が指定する令和９年度大学入学共通テストの試験科目の合計点で行います。
②本人の責により、本入学試験要項に定められた教科・科目の成績が独立行政法人大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、不合格となります。

2 得点調整

試験日や解答科目による問題難易度の差によって生じる不公平を是正するため、本学独自試験において以下の得点調整を行います。

①同一方式の試験を複数日程で実施する場合は、解答科目ごとに試験日間の得点調整を行います。
②「選択科目」（公民・地理歴史・数学）および「理科」については、それぞれ科目間の得点調整を行います。
③いずれも、試験日や科目ごとの平均点および標準偏差の差を補正することができる統計的方式に基づいて、個々の受験生の得点を調整します。＊得点調整に関する問い合わせには応じません。

3 合格発表と成績開示

WEBにより合格発表を行います。スマートフォンやパソコンから本学のインターネット出願システムへアクセスして、WEB上で合格発表と入学試験成績を確認してください（合格通知・不合格通知は送付しません）。合否結果、配点や採点基準に関する問い合わせには応じません。

入学手続の状況により欠員の発生が想定される場合に限り、各入学試験方式において追加合格を発表する場合があります。

（1）本学独自試験のみで合否判定する入学試験方式

入学試験方式	学部	合格発表			成績開示期間
		合格発表	追加合格1回目	追加合格2回目	
全学統一方式（理系） 薬学方式	情報理工、理工、生命科学、薬	2月16日（火） 9時30分	3月2日（火） 16時	3月25日（木） 16時	発表日から 7月1日（木） 9時30分まで
全学統一方式（文系） 理系型3教科方式	法、産業社会、国際関係、文、デザイン・アート、経営、政策科学、総合心理、映像、経済、スポーツ健康科学、食マネジメント	2月17日（水） 9時30分			
学部個別配点方式（理系）	情報理工、理工、生命科学、薬	2月19日（金） 9時30分			
学部個別配点方式（文系） IR方式（英語資格試験利用型）	法、産業社会、国際関係、文、デザイン・アート、経営、政策科学、総合心理、映像、経済、スポーツ健康科学、食マネジメント	2月20日（土） 9時30分			
後期分割方式	法、経済、スポーツ健康科学、食マネジメント、グローバル教養学部を除く全学部	3月17日（水） 9時30分	—		

（2）大学入学共通テストの成績を利用する入学試験方式

入学試験方式	学部	合格発表			成績開示期間
		合格発表	追加合格1回目	追加合格2回目	
共通テスト方式（2月選考・理系）	情報理工、理工、生命科学、薬	2月16日（火） 9時30分	3月2日（火） 16時	3月25日（木） 16時	4月1日（木） 9時30分から 7月1日（木） 9時30分まで
共通テスト方式（2月選考・文系）	法、産業社会、国際関係、文、デザイン・アート、経営、政策科学、総合心理、映像、経済、スポーツ健康科学、食マネジメント	2月17日（水） 9時30分			
共通テスト併用方式（理系）	情報理工、理工、生命科学	2月19日（金） 9時30分			
共通テスト併用方式（文系）	法、産業社会、国際関係、文、経営、政策科学、総合心理、映像、経済、スポーツ健康科学、食マネジメント	2月20日（土） 9時30分			
後期分割方式（法・経済・スポーツ健康科学・食マネジメント） 「経営学部で学ぶ感性+共通テスト」方式 共通テスト方式（3月選考 文系・理系）	デザイン・アート、グローバル教養、薬学部を除く全学部	3月17日（水） 9時30分	—		

※独立行政法人大学入試センターにより、大学入学共通テストの成績開示は2027年4月1日（木）以降と定められているため、合格発表時に成績を開示できません。

（3）照会方法

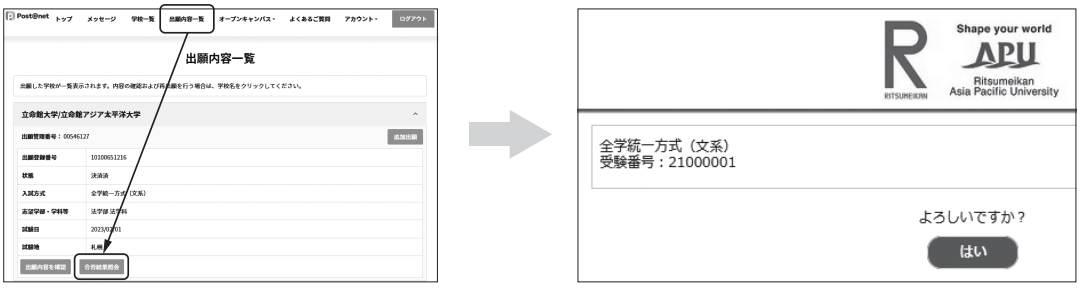
※画像はイメージです。実際とは異なる場合があります。

Step 1 インターネット出願システムへアクセスし、ログインする。

ＵＲＬ：https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012200

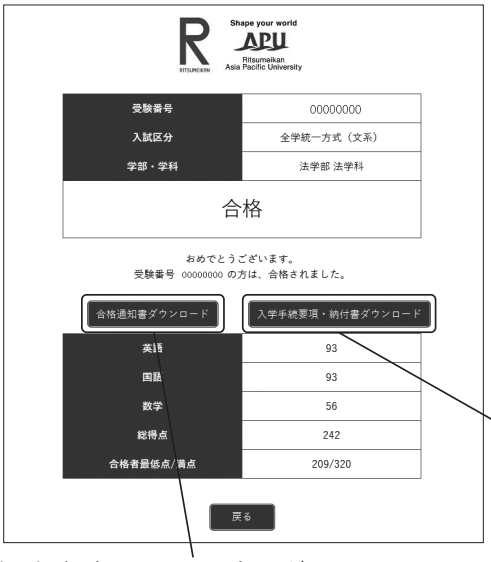
Step 2 必要情報を選択する。

「出願内容一覧」、「合否結果照会」の順に選択する。
表示された情報に間違いがないことを確認し、「はい」を選択する。



Step 3 合否結果と成績を確認する。

＜独自試験だけで合否判定する入試＞



合格通知書（PDF ファイル）をダウンロードできます。

＜大学入学共通テストの成績を利用する入試方式＞

入学手続要項と納付書（PDF ファイル）をダウンロードしてください。納付書は A4 判で印刷し、金融機関窓口で入学手続時納付金を納入してください。

注　意　事　項

・事前の利用申請は不要です。アクセス状況やパソコン・スマートフォンの機種によるサービス利用可否等、本サービスに関する問い合わせには一切応じられません。
・**受験票の紛失などによる受験番号・座席番号等に関する問い合わせには、一切応じられません。**

4 入学手続

入学手続は、所定の期間内に①入学手続時納付金の納入　②入学手続書類の提出　③インターネット入学手続の登録を完了してください。なお、入試方式によって入学手続期間が異なりますので注意してください。期日までに入学手続を完了した合格者に対して、入学を許可します。入学手続の詳細は、合格者に案内する「入学手続要項」でお知らせします。「入学手続要項」を合否結果通知画面（68ページ Step 3）から取得してください。**期限を過ぎてからの入学手続は一切受け付けません**ので、注意してください。

〈入学手続日程一覧〉

合格発表日	①入学手続時納付金納入期間（最終日の金融機関収納印有効）		②入学手続書類提出期間（最終日消印有効） ③インターネット入学手続登録期間
	第１次入学手続期間（入学金）	第２次入学手続期間（授業料および諸会費）	
2月16日(火) 2月17日(水) 2月19日(金) 2月20日(土)	合格発表日の翌金融機関営業日 ～ 3月1日(月)	第１次入学手続完了 ～ 3月24日(水)	3月9日(火) ～ 3月18日(木)
3月17日(水)	合格発表日の翌金融機関営業日～3月24日(水) （第１次・第２次一括納入）		合格発表日～3月24日(水)

※国の高等教育の修学支援新制度（入学金・授業料減免）に関わる注意

日本学生支援機構給付奨学金の予約採用（入学金・授業料減免の権利をお持ちの方）の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納付金（入学金と授業料（春学期分または年額）および諸会費）を期日までに納入いただく必要があります。

入学金・授業料減免に関する手続きは、入学後に行います。

なお、本学の入学を辞退される場合は、本制度の適用外となり、本学の入学金は返還されません。

5 入学手続時納付金 ＊金額は70～72ページを参照してください。

本学では、学費(入学金、授業料)および諸会費(学友会費、学会費、父母教育後援会費)をあわせて「入学手続時納付金」としています。

（1）第１次入学手続時納付金（入学金）

入学金は前記「入学手続日程一覧」の第１次入学手続期間内に納入してください。
なお、一旦納入された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

（2）第２次入学手続時納付金（授業料および諸会費）

前記「入学手続日程一覧」の第２次入学手続期間内に納入してください。

ⅰ）納入方法について(納入金額の詳細は72ページを参照してください)
納入は下記のうちいずれかで行ってください。納入方法の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。
a）年間授業料および諸会費を納入
b）春学期授業料および諸会費（学会費は半年会費のみ納入、その他諸会費は一括納入）を納入
＊b）の場合、秋学期授業料および秋学期分学会費を11月末日（ただし、納入期日が金融機関休業日となる場合は翌営業日)までに納入してください。

ⅱ）入学を辞退する場合の授業料および諸会費の返還について
授業料および諸会費は、2027年３月31日(水)までに本学が定める手続きにより入学の辞退を申し出た場合に限り、後日返還します。2027年４月１日(木)以降の申し出には応じられません。手続方法の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

（3）立命館大学の複数の入学試験に合格した場合の入学手続時納付金について

本学の2027年度入学試験で合格し、入学手続時納付金を納入済みの方で、その後新たに合格した学部・学科・学域・専攻等に入学手続先を変更する場合は、納入済みの入学手続時納付金を振り替える(＝充当する)ことができます。手続方法の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

6 入学手続書類

入学手続書類に関する詳細は、「入学手続要項」を参照してください。前記「入学手続日程一覧」の②入学手続書類提出期間内に提出してください。

7 インターネット入学手続

インターネット入学手続の登録を前記「入学手続日程一覧」の③インターネット入学手続登録期間内に行ってください。登録方法の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。