

2027 年度
一般編入学・転入学試験
(理工学部 3 年次)
入学試験要項

- 不測の事態により、入学試験要項どおりに試験を実施することが困難であると本学が判断した場合には、内容の変更を行うことがあります。内容の変更を行う場合は、立命館大学入試情報サイト (<https://admission.ritsumei.ac.jp>) でお知らせします。
- 本入学試験要項に記載されている日時は、すべて日本標準時 (JST) です。

2027年度 一般編入学・転入学試験（理工学部3年次）入学試験要項

目次

I. 本入学試験の概要	
1. アドミッション・ポリシー	1
2. 本入学試験の目的	1
3. 募集人数	1
4. 入試日程	1
II. 出願資格・要件	
5. 出願資格・要件	2
III. 出願手続	
6. 出願手続の流れ	2
7. 出願書類の提出方法	2
8. 出願書類	3
9. 入学検定料	4
10. 受験票の発行	5
IV. 出願・受験にあたっての注意事項	
11. 出願にあたっての注意事項	5
12. 受験にあたっての注意事項	5
V. 選考・合格発表	
13. 選考方法	8
14. 試験日・会場・合格発表	9
VI. 合格後の手続	
15. 入学手続	9
VII. その他	
16. 学費・諸会費、各種奨学金等	10
17. 受験生の個人情報の取扱い	10
18. 編入学・転入学後の単位認定	11
19. 環境工学デザインプログラム（JABEEプログラム）について	11
20. 過年度入試結果等	11
コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法のご案内	12
「入学志願票」記入上の注意事項	13
3回生の学費・諸会費	15
2回生の学費・諸会費	17

<問い合わせ先>

立命館大学入学センター

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1 TEL : 075-465-8351 （土日祝日を除く 9:00~17:30）

* 2026年8月8日（土）から8月17日（月）および2026年12月26日（土）から2027年1月5日（火）までは一斉休業のため、業務を行いません。

2027 年度 一般編入学・転入学試験（理工学部 3 年次）入学試験要項

I. 本入学試験の概要

1. アドミッション・ポリシー

理工学部は、数学と理科の確かな学力と論理的思考力を兼ね備えた、以下のような意欲的な学生を求めます。

- (1) 旺盛な好奇心と鋭い問題意識を持ち、物事の本質をよく理解し、課題を見つけようと努力する者
- (2) 科学技術や社会の動向に関心を持ち、幅広い視野から創造的に物事をとらえようとする者
- (3) 他人の立場が理解でき、寛容な精神を持ち自己を律することができる者
- (4) 確かな自分の意見を持ち、新しいことに挑戦する気構えがある者

2. 本入学試験の目的

一般編入学・転入学試験は、日本国内の短期大学卒業（見込み）者、高等専門学校卒業（見込み）者、4 年制大学の 2 年次修了（見込み）者を選考のうえ、学部 3 年次からの編入学・転入学を許可する入学試験です。本入学試験は専願（受験の際、立命館大学のみを志願すること）ではありません。なお、単位の修得状況および入学する学科のカリキュラム、または筆記試験、英語外部資格試験を総合的に判定した結果、2 年次に編入学・転入学を許可する場合があります。

3. 募集人数

学部	学系・学科等		募集人数		
			一般編入学	転入学	
理工学部	数学物理系	物理科学科	1 名	若干名	
	電子システム系	電気電子工学科	2 名	若干名	
		電子情報工学科	2 名	若干名	
	機械システム系	機械工学科	2 名	若干名	
		ロボティクス学科	2 名	若干名	
	都市システム系	環境都市工学科	環境システム工学コース	2 名	若干名
			都市システム工学コース		

* 学科別に募集します。出願できる学科は 1 つのみです。

* 環境都市工学科を志望する場合は、環境システム工学コースまたは都市システム工学コースのいずれかを選択してください。

* 出願状況および選考結果によっては、合格者数は募集人数を下回る場合があります。

* 上記以外の学部・学科等では、2027 年度の一般編入学・転入学の募集は行いません。

4. 入試日程

入試日程	
出願書類提出期間	2026 年 10 月 16 日（金）～10 月 23 日（金）（最終日消印有効）
入学検定料納入期間	2026 年 10 月 16 日（金）10：00～10 月 23 日（金）23：00
受験票発行日	2026 年 11 月 6 日（金）以降
選考日	2026 年 11 月 29 日（日）
合格発表日	2026 年 12 月 10 日（木）9：30
第 1 次入学手続期間	2026 年 12 月 10 日（木）～12 月 24 日（木）
第 2 次入学手続期間	2027 年 3 月 9 日（火）～3 月 18 日（木）

II. 出願資格・要件

5. 出願資格・要件

<一般編入学試験>

次の(1)(2)の両方に該当する者としてします。なお、以下の(1)について卒業の「見込み」で出願し、入学試験に合格した者が、2027年3月31日までに卒業しなかった場合は、入学を許可しません。

(1) 2027年3月31日までに、以下の①または②のいずれかに該当する者

- ① 短期大学を卒業した者
- ② 高等専門学校を卒業した者

* 出願資格における短期大学とは、日本の法律（学校教育法等）にもとづくものを指し、外国の短期大学やその日本校は出願資格がありません。また、専修学校や各種学校についても出願資格はありません。

(2) TOEIC® Listening and Reading テストを受験し、証明書によってそのスコアを証明できる者

* TOEIC® IP テストは対象としません。

* 出願期間最終日よりさかのぼって2年以内に受験し、出願期間中に必要書類を提出できるものを有効とします。

<転入学試験>

次の(1)(2)の両方に該当する者としてします。なお、以下の(1)について在学・修得・卒業の「見込み」で出願し、入学試験に合格した者が、2027年3月31日までに在学・修得・卒業しなかった場合は、入学を許可しません。

(1) 2027年3月31日までに、大学に2年以上在学し60単位以上を修得した者

* 出願資格における大学とは、日本の法律（学校教育法等）にもとづくものを指し、外国の大学やその日本校は出願資格がありません。また、出願資格として求める単位として、外国の大学やその日本校で修得したものは認めません。

* 立命館大学に在籍する者、立命館大学を退学した者または除籍となった者は出願できません。ただし、2027年3月に卒業見込みの者は出願可能です。

(2) TOEIC® Listening and Reading テストを受験し、証明書によってそのスコアを証明できる者

* TOEIC® IP テストは対象としません。

* 出願期間最終日よりさかのぼって2年以内に受験し、出願期間中に必要書類を提出できるものを有効とします。

III. 出願手続

6. 出願手続の流れ

本入学試験における出願手続の流れは以下のとおりです。

必要な手続
(1) コンビニエンスストアで入学検定料を納入する。
(2) 出願書類を作成・用意する。
(3) 出願書類を郵送する。

7. 出願書類の提出方法

郵送が必要な書類は出願期間内に提出してください。出願期間最終日の消印有効とします。

出願期間：2026年10月16日（金）～10月23日（金）<簡易書留速達扱い・最終日消印有効>

出願書類は市販の角形2号封筒（A4サイズの書類が入るもの）に封入してください。また、立命館大学入試情報サイト <https://admission.ritsumeit.ac.jp> より宛名ラベルをダウンロードし、封筒に貼り付けてください。その封筒を出願期間中（最終日消印有効）に郵便局窓口より「簡易書留速達」で郵送してください（ポストへの投函不可）。

送付先：〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 立命館大学 願書受付センター

8. 出願書類

提出が必要な出願書類は以下のとおりです。本学所定の書式については、立命館大学入試情報サイト <https://admission.ritsumeai.ac.jp> の出願書類ダウンロードのページより取得してください。出願書類は本学がコピーの提出を認めた書類を除き、原本を提出してください。

出願書類以外（例：本学が求めている「資格試験の合格証明書」「関係者の推薦書」等）は受理しません。

本学入試情報サイトよりダウンロードする出願書類は、A4 サイズの用紙に片面印刷し、黒色のペンまたはボールペンで記入してください（消えるボールペンは不可、修正液・修正テープの使用可）。

書類名	内容								
(1) 入学志願票（書式 1）	<p>本学所定用紙を以下からダウンロードし、P.13～14 の「入学志願票」記入上の注意事項を参照して手書きで作成してください。</p> <p>「立命館大学入試情報サイト」→ 画面右上の「MENU」→ 「入学試験要項・出願書類ダウンロード」→ 「一般編入学・転入学試験（3 年次）」→ 「志願票」</p> <p><本入学試験に合格し 2 年次へ入学許可された場合に備えて></p> <p>2026 年度（2026 年度入学生）より、機械工学科と電気電子工学科内に下記のコースを設けました。このため、本入学試験に合格し 2 年次へ入学許可された場合、コース選択が必要（3 年次に入学許可された場合は不要）となります。出願時にあらかじめ希望するコースを選択し、入学志願票の該当欄に記入してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学科</th> <th>コース</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">機械工学科</td> <td>機械創成工学コース</td> </tr> <tr> <td>機械情報工学コース</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">電気電子工学科</td> <td>先端電子デバイスコース</td> </tr> <tr> <td>先端電子システムコース</td> </tr> </tbody> </table>	学科	コース	機械工学科	機械創成工学コース	機械情報工学コース	電気電子工学科	先端電子デバイスコース	先端電子システムコース
学科	コース								
機械工学科	機械創成工学コース								
	機械情報工学コース								
電気電子工学科	先端電子デバイスコース								
	先端電子システムコース								
(2) 志望理由書（書式 2）	<p>本学所定用紙を以下からダウンロードして、手書きで作成してください（800 字以内）。</p> <p>「立命館大学入試情報サイト」→ 画面右上の「MENU」→ 「入学試験要項・出願書類ダウンロード」→ 「一般編入学・転入学試験（3 年次）」→ 「出願書類」</p> <p>志願者本人が作成したものに限り、作成にあたって生成 AI 等を用いることは認めません。生成 AI を用いて作成した内容を本人が作成したものとして提出した場合、不正行為とみなすことがあります。</p>								
(3) 成績証明書	<p>直近に発行された成績証明書を提出してください。また、以下の①②に該当する場合は、「（60 単位以上の）単位修得見込証明書」または「履修届」（科目履修登録）の写し等、単位修得の見込みが証明できるものをあわせて提出してください（科目名と単位数が明記されているもの）。</p> <p>① 大学在学者で 60 単位以上修得した成績証明書がない者</p> <p>② 既に 60 単位以上修得している者で理数系科目（数学、物理、化学関連科目等）を今年度履修中の者</p> <p>* 学校の教育制度（セメスター制等）により、出願期間までに 2026 年度の成績証明書や「履修届」の写し等が発行されない場合、「2026 年度履修（見込）の全科目と取得単位一覧表（大学在学者用）」（書式 3）に履修時期・科目名等を記入のうえ、提出してください。</p>								

書類名	内容
(4) 卒業（見込）証明書	大学在学者で「卒業（見込）証明書」が発行されない場合は「在学（期間）証明書」を提出してください。休学中で「在学（期間）証明書」が発行されない場合は「在籍（期間）証明書」を提出しても構いません。「在学（期間）証明書」「在籍（期間）証明書」は出願期間最終日より遡って3ヶ月以内に発行されたものに限りです。
(5) TOEIC® Listening and Reading テストのスコアを証明する書類	「Official Score Certificate」のコピー、もしくは「Digital Official Score Certificate」のコピー 本入学試験合格後、下記のとおり提出を求めます。 【日本国内で受験した方】 本入学試験合格後、第1次入学手続き書類提出期日までに「公開テスト スコア確認サービス」を利用し、公式認定証（Official Score Certificate）のデータが試験実施機関から本学へ直送されるよう、申請を行ってください（立命館大学の申請コード：00036602）。 【日本国外で受験した方】 本入学試験合格後、第1次入学手続き書類提出期日までに証明書の原本を提出してください（原本証明は不可）。提出方法の詳細は合格後に案内する「第1次入学手続き要項」でお知らせします。

* 提出された証明書等は原則として返却しません。ただし、証明書等の原本が一部しかなく、原本の提出が困難な場合かつ出身学校から原本証明を受けられない場合に限り、一旦原本を提出していただき、本学で確認のうえ後日返却します。原本の返却を希望する場合は、返送用のレターパック（お届け先Toの宛名欄に自身の住所・氏名・電話番号を記載し、返送する書類名を品名に記入したもの）を各自で準備し、出願書類に同封してください。

* 返送先の住所が日本国外の場合は、入学センターまで問い合わせてください。

9. 入学検定料

入学検定料 35,000 円

納入期間：2026年10月16日（金）10：00～10月23日（金）23：00

(1) 納入方法

- ① 入学検定料は、コンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ）でのみ納入できます。納入期間内に納入してください。納入の際は入学検定料の他に別途手数料が必要です。納入方法の詳細についてはP.12を参照してください。
- ② 上記①の店舗で、土日祝日を問わず24時間いつでも入学検定料を納入することができます。ただし、納入期間最終日のコンビニエンスストア端末受付は23：00までです。
- ③ 納入に際して代理人が手続する場合でも、必ず志願者本人の情報（氏名・郵便番号・住所・電話番号・生年月日・性別等）を入力してください。
- ④ 収納証明書（レシートタイプの場合はコピーしたもの）は、入学志願票にクリップで留めて提出してください。
- ⑤ 居住地の近隣に所定のコンビニエンスストアがない等の理由で納入が困難な場合は、納入期間開始日までに入学センターまで問い合わせてください。

(2) 入学検定料の返還について

納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合には、払い込まれた金額の全額、または一部を返還します。なお、下記⑤に該当する場合は、試験日から起算して3日以内に入学センターまで申し出を行ったうえで、これらの症状等に罹患したことが分かる医師の診断書等の提出が必要となります。

- ① 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。または、出願期間を過ぎて提出した。
- ② 入学検定料を多く払い過ぎた。
- ③ 出願資格を満たさなかった。
- ④ 出願書類不備等の理由により、本学が出願を不受理とした。

- ⑤ 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ等）に罹患しており、本学が受験をお断りした。

入学検定料の返還対象者と認められた場合は、入学センターよりメールで案内をお送りします。入学センターの案内日から2週間以内に手続きを行ってください。期限を超えた場合は、入学検定料を返還しません。

なお、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

10. 受験票の発行

提出された出願書類に基づき出願資格・要件の審査を行い、審査の結果、出願資格・要件を満たすと認めた志願者には、受験票を発行します。受験票は11月6日（金）以降に発送します。11月10日（火）までに未着の場合は、必ず入学センターまで問い合わせてください。

IV. 出願・受験にあたっての注意事項

11. 出願にあたっての注意事項

- (1) 郵送で提出する書類の消印日付が出願期間経過後の場合、または、入学検定料が未納の場合は、出願を受理しません。
- (2) 出願書類に不備がある場合は、出願を受理しません。出願書類について本学より連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。本学が指示した場合を除き、出願書類提出後の内容変更は認めません。なお、発送前にすべての出願書類のコピーまたはスキャンデータを保管しておくことをお勧めします。
- (3) 出願の受理・不受理を問わず、原則、提出された出願書類は返却しません。
- (4) 大学からのお知らせは、出願から入学手続までメールで行います。出願時に記載するメールアドレスは以下の点に注意してください。

① 3月末まで使用可能なもの（在籍する学校のメールアドレスを使う場合には、利用可能期限を必ず確認してください）

② メールを受信容量を超過しないこと

③ 迷惑メールボックスも確認すること

④ 以下のドメイン指定受信の設定を行ってください。

@st.ritsumei.ac.jp、@postanet.jp

- (5) 病気・負傷や障害等のために、受験に際して配慮を希望する方は、以下のWEBサイトより「受験上の配慮申請書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、7月10日（金）＜消印有効＞までに入学センターに提出してください。

<https://admission.ritsumei.ac.jp/admission/consideration.html>

ただし、試験形態や希望内容によっては、希望どおりの配慮が行えない場合があります。

期日を過ぎた後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）により受験上の配慮を希望する場合は、入学センターまで問い合わせてください。

なお、申請内容のヒアリングのため本学にお越しいただく場合があります。また、申請内容に関わる情報については、入学センターおよび当該学部事務室等の関連部署間で共有します。

入学後の履修や学生生活に配慮が必要な場合は、上述のWEBサイトをご確認の上、障害学生支援室や各学部事務室までご相談ください。

12. 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日の来場・入室などの諸注意

① 受験できる会場は、受験案内等に記載された会場に限られます。試験会場の間違いによる受験は一切認めませんので、十分注意してください。

② 試験会場への来場は、原則、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の

状況を考慮し、試験会場には余裕を持って到着するよう心がけてください。

- ③ 試験教室へは必ず各試験の集合時刻までに入室してください。
 - ④ スリッパ等の上履きは不要です。
 - ⑤ 試験会場には保護者等の控室はありません。
 - ⑥ 試験会場または駅周辺で住宅案内の配布等をしている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。
- (2) 試験当日に持参するものおよび使用許可物件について

① 持参するもの

- ア 受験票および受験案内(受験票は本要項または受験案内の指示どおりに当日提示できるよう準備しておくこと)
- イ 筆記用具(筆記試験がある場合。詳細は以下②使用許可物件を参照すること)
- ウ 時計(詳細は以下②使用許可物件を参照すること)
- エ 昼食が必要な場合は、各自で昼食を持参してください。
- オ その他、本学が指定するもの(受験案内等で案内します)

② 使用許可物件

ア 試験中に使用を認めているもの(机の上においてよいもの)

- ・黒鉛筆もしくはシャープペンシル【和歌・格言等が印刷されているものは不可】
※鉛筆キャップを含む
- ・消しゴムとケース
- ・鉛筆削り【電動式・大型のもの・ナイフ類は不可】
- ・シャープペンシルの替芯とケース
- ・時計【辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、ストップウォッチ、大型のものは不可】

* 試験教室内では携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末(スマートウォッチ等)等は必ず電源を切ってください。

* 時計にアラーム機能がついている場合は、必ず解除してください。

* 時計のストップウォッチ機能の使用は認めません。

イ 試験中に使用を認めないもの(机の上においてはいけないもの)

持参した場合は、カバンに入れ、カバンの口を閉めて、自身の座席の下に置いてください。自身の座席の下が困難な場合は隣の空き座席の下等においてください。

- ・マーカー、カラーペン、色鉛筆、万年筆、ボールペン、筆箱など
- ・定規、コンパス、電卓、そろばん、下敷き、グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチ等)、電子辞書、翻訳機、計算機、ICレコーダー等の電子機器類
- ・耳栓、サングラスなど
- ・眼鏡ケース

* 試験当日は、英単語や漢字などの文字、地図などが印刷されている衣類等は着用しないでください。印刷されている場合、脱衣・裏返し・上着着用などの指示をする場合や、監督者がテープ等を貼って覆い隠すことがあります。その分の試験時間の延長はしません。衣類の傷み等についても責任を負いません。

* 試験教室内の室温の調整には留意しますが、快適に感じる室温には個人差があることや、座席位置により温度差が生じる場合がありますので、試験当日は温度調節の可能な服装を心がけてください。

* 試験時間中の飲食は禁止します。ペットボトルなどを机の上に置くことはできません。

(3) 試験時間中の諸注意

- ① 試験時間中(説明開始から終了後の退出まで)は、試験監督者、係員の指示に従ってください。従わない場合は受験を無効とし退室させることがあります。
- ② 本人確認のために「写真照合」を行います。本人と判断しづらい場合は、写真撮影を行うことがあります。

- ③ 試験時間中の退室は原則として認めません。試験中に気分が悪くなった場合やトイレに行きたくなくなった場合は、一時退室を許可することがありますが、その間の試験時間は保障しません。

(筆記試験受験者のみ)

- ④ 試験開始までに試験問題・解答用紙を配付しますが、開始の合図まで開いてはいけません。
- ⑤ 解答用紙は試験終了後、監督者の指示に従って必ず提出してください。解答用紙を提出しなかった場合は、受験を無効とします。

(4) 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、以下を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- ① 次のことをすると不正行為になります。

- ア 出願の際に本学に提出する書類・資料、登録した情報等や解答用紙に、偽造・虚偽記載・剽窃等の行為を行うこと。
- イ 出願時に提出した出願書類と合格後に提出した原本または正本であると認定された書類に改ざん等の不一致が見つかった場合。
- ウ カンニング（試験の科目に関するメモやコピーなどを机の上等に置いたり見せたりすること、参考書の内容や他の志願者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- エ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして出願書類等を作成することや試験を受けること。
- オ 他の志願者に面接内容や答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
- カ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ等）、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。

(筆記試験受験者のみ)

- キ 解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
- ク 配付された問題用紙を、その試験時間が終了する前に試験教室から持ち出すこと。
- ケ 解答用紙を試験教室から持ち出すこと。
- コ 試験開始の指示の前に、問題用紙を開いたり解答を始めたりすること。
- サ 試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- シ 試験終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。本学の指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。
- ア 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ等）等の電子機器類や、定規、コンパス、電卓等の補助具、参考書をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたり机の上や下（棚）に置いておいたりすること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の志願者を利するような虚偽の申し出をすること。
- エ 他の志願者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験監督者・面接官・本学職員等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- ③ 不正行為を行った場合の取扱いは以下のとおりとします。

不正行為を行った場合は、当該の試験および当該年度の受験はできなくなり、すでに受験した当該年度の入学試験も含め「全ての科目の成績を無効」とします。入学検定料の返還は行いません。また、警察に被害届を提出する場合があります。不正行為を行ったことが入学後に発覚した場合は、入学許可を取り消します。

(5) 受験環境

- ① 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の志願者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ② 試験時間中に携帯電話や時計などの音・振動が発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、監督者が持ち主の同意なく試験教室外に持ち出し、試験本部で保管することや鳴動停止のための操作をすることがあります。
- ③ 机、椅子、空調などの試験会場（試験教室）による条件の違いは一切考慮しません。
- ④ 他の志願者が迷惑に感じる行為を行っていると判断した場合、別室または別席受験を求めることがあります。

(6) 遅刻の取扱いについて

- ① 各入試方式で遅刻の取扱いを定めています。出願受理後（第2次選考の場合は第1次選考合格発表後）に発行する受験案内等で確認してください。
- ② 人身事故等による公共交通機関（バス・タクシーを除く）の遅れや自然災害などの不可抗力による遅刻の場合は、受験を認める場合があります。遅刻の恐れがある場合は集合時刻までに受験案内等に記載されている連絡先まで申し出てください。なお、公共交通機関の大幅な遅れなどにより、試験当日、多くの志願者に影響があると本学が判断した場合は、試験全体に支障がない範囲で試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、それによって生じた志願者の個人的費用や損害は、本学は一切責任を負いません。
- ③ 受験できなかった場合の入学検定料は、原則として返還しません。

(7) 不測の事態への対応

不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う志願者の個人的損害について本学は責任を負いません。不測の事態が発生した際は、対応措置について立命館大学入試情報サイト <https://admission.ritsumeai.ac.jp> で告知します。

(8) その他の注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ等）に罹患している場合は、他の受験生への感染のおそれがありますので、受験をお断りします。学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症で欠席した場合は、所定の手続を行うことで入学検定料を返還します。なお、疾病・事故その他の事由も含め、受験できなかった志願者のための追試験は一切行いません。

V. 選考・合格発表

13. 選考方法

筆記試験（専門科目）、英語外部資格試験（TOEIC® Listening and Reading テスト）のスコアを総合的に判定し、合否を決定します。

筆記試験（専門科目）		英語外部資格試験のスコア
数学 (100点)	物理学 (100点)	TOEIC® Listening and Reading テストのスコアを得点換算 ^(注) (99点)

(注) TOEIC® Listening and Reading テストのスコアは以下の換算式により得点換算します。
〈換算式〉 TOEIC® Listening and Reading テストスコア ÷ 10（小数点以下は四捨五入）

14. 試験日・会場・合格発表

- (1) 試験日 : 2026年11月29日(日) 10:00 集合
- (2) 試験会場 : 立命館大学びわこ・くさつキャンパス <https://www.ritsumeai.ac.jp/accessmap/bkc/>
詳細は、受験票で案内します。
- (3) 試験時間割

試験	時間
入室・説明・試験問題配付	10:00 ~ 10:15 (15分)
数 学	10:15 ~ 11:35 (80分)
物理学	13:10 ~ 14:30 (80分)

- (4) 合格発表日 : 2026年12月10日(木) 9:30

合格発表はオンライン上の合格発表・入学手続システムで行います。合格者には、合格発表日に、第1次入学手続の案内(第1次入学手続要項)を入学志願票に記載されたメールアドレス宛に発信します。合格通知および入学手続時納付金納付書はオンライン上で発行し郵送は行いません。12月14日(月)までにメールが未着の場合は、必ず入学センターまで問い合わせてください。

- (5) 合格発表に関わる注意事項

- ① 試験を欠席(途中退室含む)した場合は、合格判定の対象外となります。
- ② 合格結果の内容に関する問い合わせには一切応じません。
- ③ 2年次に編入学・転入学を許可された場合は、合格通知にその旨を記載します。

VI. 合格後の手続

15. 入学手続

入学手続は、所定の期間内に完了してください。期日までに手続が完了していない場合は入学できません。入学手続の詳細は、合格通知と共に提示する「第1次入学手続要項」および2月28日(日)に入学志願票に記載されたメールアドレス宛に案内する「入学手続要項」(第2次入学手続)でお知らせします。本学からの案内メールの未着を理由として、入学手続が期日までに行えなかった場合でも救済措置はありません。メールが未着の場合は、必ず入学センターへ問い合わせてください。

- (1) 入学手続時納付金

本学では、学費(入学金、授業料)および諸会費(学友会費、父母教育後援会費)をあわせて「入学手続時納付金」としています。

「入学手続時納付金」は、以下のとおり納入してください。

- ① 第1次入学手続

入学金を納入してください。なお、一旦納入された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

第1次入学手続期間 : 2026年12月10日(木) ~ 12月24日(木) <最終日の金融機関収納印有効>

- ② 第2次入学手続

授業料および諸会費を納入してください。

第2次入学手続期間 : 2027年3月9日(火) ~ 3月18日(木) <最終日の金融機関収納印有効>

- (2) インターネット入学手続

以下の期間に、インターネット入学手続の登録を行ってください。

登録期間 : 2027年3月9日(火) 10:00 ~ 3月18日(木) 23:59

- (3) 入学手続書類

以下の期間に、入学手続書類を提出してください。

書類提出期間 : 2027年3月9日(火) ~ 3月18日(木) <簡易書留速達扱い・最終日消印有効>

- (4) 入学を辞退する場合の授業料および諸会費の返還について

授業料および諸会費は、2027年3月31日(水)までに「入学辞退届兼入学手続時納付金返還願(入学金を除く)」

により入学の辞退を申し出た場合に限り、後日返還します。2027年4月1日（木）以降の申し出には応じられません。なお、入学金は返還の対象とはなりません。

VII. その他

16. 学費・諸会費、各種奨学金等

学費・諸会費 P.15～18を参照してください。

各種奨学金等 <https://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/>

* 入学許可回生（2・3回生のいずれか）の学費が適用されます。

17. 受験生の個人情報の取扱い

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

(1) 利用目的

- ① 入学試験の実施（出願処理、受験に関する案内および入学試験実施）および選考
- ② 可否の通知、発表
- ③ 入学試験後の各種アンケート調査
- ④ 個人データの第三者提供
 - ・受験生の可否結果の出身学校および予備校への提供（受験生がインターネット出願システムの「『入試情報提供許可』欄」〈「出身学校・塾・予備校への入試情報提供」を参照）において、第三者提供に同意した場合）
- ⑤ 合格者への入学手続に関する案内
- ⑥ 合格者への入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合）
- ⑦ 合格者を対象とした入学前「英語クラス分けテスト」の実施
- ⑧ 在留資格取得・更新に関する書類の作成
- ⑨ 入学前教育に関する業務
- ⑩ 入学後の学修支援、学生生活支援等に関する次の各事項のための利用（第2次入学手続完了者のみ）
 - ・学籍管理、履修管理、成績管理、学費情報管理等、学生等の学修支援
 - ・学生生活相談、課外活動支援、奨学金管理、保健衛生管理等、学生等の学生生活支援
 - ・進路指導、就職活動支援、進路就職情報管理（卒業後の進路状況の把握を含む）等、学生等の進路就職支援
 - ・父母等への成績通知等、父母等との履修、成績、進路相談
 - ・入学試験業務、入学手続業務執行
 - ・学校法人立命館が設置する各校の各種案内物送付
 - ・校内施設・設備の利用管理、保安管理（防犯カメラの設置・運用を含み、施設を利用する者の安全確保のため必要な場合には、AI技術による特定の者の検知を行うことがある。）
 - ・各種証明書発行
 - ・学術交流協定等による国内外の協定校への必要情報の提供
 - 立命館大学の協定校・機関一覧
 - https://www.ritsumei.ac.jp/international/pdf_j/RU_partner_universities_and_Institutions.pdf
 - ・奨学事業を行う団体への必要情報の提供
 - ・学生で組織する団体への必要情報の提供
 - ・卒業生で組織する団体への必要情報の提供
 - ・学生の父母で組織する団体への必要情報の提供
 - ・学校法人立命館個人情報保護委員会で認められた団体への必要情報の提供
 - ・大学評価（自己点検評価・第三者評価・認証評価等）、各種統計調査
 - ・教育、研究、FD活動（統計調査・分析による教育カリキュラム等の改善を含む）
 - ・学校法人立命館が設置する各校との一貫教育指導（生涯学習支援を含む）および統計調査・分析

・その他、上記各号に関連し、または附随する目的

(2) 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

(3) 個人データの提供を伴う業務委託

個人データの取扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者に委託することがあります。

(4) 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

18. 編入学・転入学後の単位認定

(1) 立命館大学では、編入学・転入学前の大学・短期大学・高等専門学校での学修の体系を尊重し、編入学・転入学する学部の教育目標・教育体系にふさわしい専門科目を中心とする履修が可能となるように単位認定を行います。

(2) 理工学部が認定する単位数は、70 単位（2 年次に入学する場合は 34 単位）を上限として、(1)の趣旨にもとづいて認定します。ただし、学部の教育目標・教育体系との関係で、上限単位数まで認定されない場合があります。

(3) 教職科目の単位認定

教職科目は、原則として次のとおり取り扱います。

① 短期大学からの編入学の場合

教職科目は法律上可能な範囲で、本学が定める範囲内で単位認定を行います。これらの科目を単位認定する場合は、(2)に記載の編入学時単位数の上限とは別に行います。

個々のケースによって単位認定できる場合とできない場合があります。

② 4 年制大学からの転入学の場合

転入学前の大学で修得した教職科目の単位認定は行いません。転入学前の大学で修得した科目と、転入学後に本学で修得する科目とをあわせて教員免許状の取得を目指すことになります。

* 編入学・転入学前の大学における教職科目の履修状況によっては、本学へ編入学・転入学後、教職課程で修得すべき単位数が多くなり、免許状取得のために少なくとも 3 年以上の期間がかかる場合があります。また、編入学・転入学後に取得できる免許状教科と編入学・転入学前の大学で履修していた教科とが異なる場合、本学においては、その免許状を取得できないことがあります（本学では、所属学部・学科等で課程認定を受けている教科以外の免許状教科の取得は保証していません）。不明な点は理工学部事務室（077-561-2625）まで問い合わせてください。

19. 環境工学デザインプログラム（JABEE プログラム）について

(1) 環境都市工学科（環境システム工学コース・都市システム工学コース）に合格し、第 1 次入学手続をした方に、本学より別途、環境工学デザインプログラム（JABEE プログラム）について案内を送付します。

(2) 環境工学デザインプログラム（JABEE プログラム）への参加を希望する場合は、案内に同封されている審査書類および成績証明書等の必要書類を本学に提出してください。提出後、プログラムへの参加可否を審査します。

20. 過年度入試結果等

過去の一般編入学・転入学試験（理工学部 3 年次）の結果と過去問題は、以下の URL より確認してください。

過年度入試結果 <https://admission.ritsumei.ac.jp/admission/transfer/result.html>

過去問題 <https://admission.ritsumei.ac.jp/admission/transfar/archive.html>

今年度実施予定の入試イベントについては、以下の URL より確認できます。

<https://admission.ritsumei.ac.jp/event>

【補記】 TOEIC®は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。

コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニエンスストアで支払ってください

1 申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。




「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニに、
FamilyMart


マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**保険／学び・教育**」よりお申込みください。



保険／学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

お申込みの大学

をタッチし、申込情報を入力して「**払込票／申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 支払い

① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi, マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

*支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*支払(有効)期限内に入学検定料の支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	605円
	入学検定料が5万円以上	825円

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

(ファミリーマート)

② お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**払込受領証**」(Loppi)。

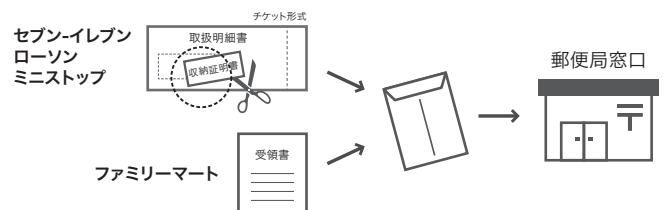


② お支払い後**レシート(受領書)**をお受け取りください。



「**取扱明細書**」または「**払込受領証**」の場合、「**収納証明書**」部分を切り取り、「**レシート**」の場合、レシートをコピーして本体を入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「**収納証明書**」が黒く変色する恐れがあります。



3 出願

【入試に関する問い合わせ先】 立命館大学 入学センター TEL 075-465-8351 (受付時間) 9:00~17:30 *土日・祝日を除く

【操作などの問い合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> *コンビニ店頭ではお答えできません。

「入学志願票」記入上の注意事項

1. 入学志願票に必要事項を丁寧に記入してください。文字は楷書、数字は算用数字で、黒色のペンまたはボールペンで記入してください（消えるボールペンは不可）。
2. 一旦提出した入学志願票の記入事項の変更は認めません。間違いの無いように記入してください。
3. ※印のついた欄は記入しないでください。
4. 各項目は、以下の指示にしたがって正しく記入してください。

(1) 氏名

- ① 日本国籍を有する志願者は、戸籍上の氏名を記入してください。
- ② 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有しない者は、住民票またはそれに代わるものに記載されている氏名または通称名を記入してください。
- ③ 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有する者は、住民票または旅券（パスポート）に記載されているアルファベット表記の氏名を記入してください。

※ ①～③が、アルファベット表記の場合は姓名の順に以下の通り記入してください。

姓：FAMILY NAME（すべて大文字） 名：First Name Middle Name（頭文字は大文字、2文字目から小文字）

<入力例> 姓：RITSUMEI（ファミリーネーム） 名：Taro（ファーストネーム） Saionji（ミドルネーム）

氏名のアルファベット綴りが、本学のシステムに登録できる文字数を超過する場合は、ミドルネームを頭文字1文字とピリオドの表記に省略してください。

上記の規則通りに記入されていない場合は、本学で修正することがあります。

※ ①～③のルール以外の氏名の使用を希望する場合は出願期間開始前に入学センターまで問い合わせてください。

※ 氏名の漢字表記は、電算処理のため、JIS 第2水準までの文字を記入してください。外字の場合は、略字またはカタカナで記入してください。

例：濱→浜、崎→崎、高→高、草薨→草ナギ

受験票と合格通知は出願時に記入された表記で発行します。また、入学手続までこの表記を使用します。なお、入学後の氏名表記の修正方法は、合格者に案内する「入学手続要項」（第2次入学手続）でお知らせします。

(2) 生年月日・性別

生年月日を西暦で記入し、性別をチェック☑してください。

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。

(3) 受験票等送付先

受験票が確実に届くよう、寮名、マンション名、部屋番号等も省略せずに正確に記入してください。記入する住所は、日本国内に限ります。第3者宅へ下宿している場合は、必ず「〇〇様方」まで記入してください。

(4) E-mail

出願に関わって志願者に大学から質問や指示をする際、また、不測の事態が発生し、志願者に連絡を行う必要が発生した際には、E-mailで連絡する場合があります。また、オンライン面接を行う入試方式の場合は、面接の案内を志願票に記入したE-mailアドレス宛に送信します。日常的に使用しているパソコンあるいは携帯電話のE-mailアドレスを必ず記入してください。E-mailアドレスは0（ゼロ）/O（オー）、1（イチ）/I（エル）、-（ハイフン）/_（アンダースコア）等の判別がつくように、明瞭に記入してください。志願者自身のE-mailアドレスの記入漏れ、記入誤り、変更等によって被った不利益に関して救済はありません。

(5) 出身学校・学歴状況

- ① 出身学校は、最終出身学校等に関する必要事項を記入してください。
- ② 学歴状況は、下記の記入例を参考として、出願時における2027年3月時点での状況（見込み）を記入してください。

<入学志願票の「学歴状況」記入例>

一般編入学試験

ア 短期大学・高等専門学校に在学中であり卒業見込みの者

短期大学 2027年3月 第2学年 卒業見込

高等専門学校 2027年3月 第5学年 卒業見込

イ 短期大学・高等専門学校を既に卒業している者

短期大学 卒業した年 3月 第2学年 卒業

高等専門学校 卒業した年 3月 第5学年 卒業

転入学試験

ウ 大学に在学中の者（第2学年または第3学年の場合）

2027年3月 3月時点の学年 修了見込

エ 大学に在学中であり卒業見込みの者（第4学年の場合）

2027年3月 第4学年 卒業見込

オ 大学を既に卒業している者

（例示は第4学年で卒業した場合。留年して卒業した場合は、卒業した際の学年を記入のこと）

卒業した年 3月 第4学年 卒業

カ 第2学年以上を修了しているが、大学を中退している者

中退した年月 中退した学年（第2学年～） 中退

キ 第2学年以上を修了しているが、大学を休学中の者

修了した年 3月 修了した学年（第2学年～） 修了

(6) 緊急連絡先

緊急連絡先は、緊急時（例：出願書類の内容について、志願者本人に連絡がつかない場合、試験中に受験生が体調を崩した時等）に使用します。また、合格後には本データを父母等（その他身元引受人等を含む）として一旦登録することを基本とします。入学後に本データ以外の方を父母等（その他身元引受人等を含む）とする場合の修正方法については、合格者に案内する「入学手続要項」（第2次入学手続）でお知らせします。

(7) 志望記入欄

志望する学科およびコースの名称を記入してください。コース設定がない場合は、コース欄への記入は不要です。

(8) 英語外部資格試験

() 内に TOEIC® Listening and Reading テストのスコアを記入してください。

(9) 写真

- ① 上半身・脱帽・正面向きで、出願期間最終日よりさかのぼって3ヶ月以内に撮影したカラー写真を貼付してください。
- ② 写真は加工・補正をしないでください。
- ③ 裏面には必ず氏名・志望学部を記入してください。
- ④ 家庭用プリンターで出力した写真は使用しないでください。

(10) 入学検定料の収納証明書

収納証明書（レシートタイプの場合はコピーしたもの）は、志願票にクリップ留めして提出してください。

3 回生の学費・諸会費

2027 年度の学費・諸会費について

2027 年度 3 回生編入学・転入学者に適用する学費および諸会費は以下のとおりです。

1. 2027 年度 3 回生編入学・転入学者に適用する学費

2027 年度 3 回生編入学・転入学者に適用する学費は、卒業するまで以下の表のとおり予定しています。

なお、本学の学費は入学金と授業料で構成されています。

<2027年度3回生編入学・転入学者に適用する学費一覧>

(単位/円)

学部	学科等	3回生				4回生以降		
		入学金	春学期 授業料	秋学期 授業料	年間計	春学期 授業料	秋学期 授業料	年間計
理工学部	数理科学科	200,000	830,400	830,400	1,860,800	830,400	830,400	1,660,800
	上記学科以外※1	200,000	860,700	860,700	1,921,400	860,700	860,700	1,721,400

※1 物理科学科、電気電子工学科、電子情報工学科、機械工学科、ロボティクス学科、環境都市工学科、建築都市デザイン学科

[注]

- ① 入学金は入学年度のみ納入してください。
- ② 特定科目（教育実習等）の履修に際して、別途費用を徴収することがあります。
- ③ 社会的な要因により物価等が急騰し、その影響への対処として在学生を含めて学費改定を余儀なくされた場合には、緊急的な措置として学費改定を行うことがあります。
- ④ 学費の納入にあわせ、以下の諸会費も納入してください。

2. 諸会費

大学は各会から代理徴収を受託しており、第 2 次入学手続き時に授業料とあわせて請求します。2027 年度の諸会費は、現時点では未確定ですので、参考までに 2026 年度の入学者に適用した諸会費を以下に掲載します。

<参考：2026年度諸会費一覧>

(単位/円)

学部	学友会		学会費	父母教育後援会		計 (年間)
	入会金	年会費		入会金	年会費	
理工学部	3,000	5,000	—	5,000	10,000	23,000

[注]

- ① 学友会入会金、父母教育後援会入会金は、入学年度のみ納入してください。
- ② 学友会（入会金、年会費）、父母教育後援会（入会金、年会費）は一括納入のみとなります。
- ③ 理工学部は学会費の徴収はありません。

(1) 学友会

立命館大学学友会は、正課の学修活動や課外自主活動の発展・向上、学園の進展に寄与することを目的として、立命館大学の全学部生で構成されている学生自身による自治組織です。「新入生歓迎や学園祭、学術・学芸・スポーツ・ボランティアなど多様な課外自主活動への取り組み」、「大学づくり・学生の学びの改善に大学とともに取り組む学園共創活動」、「課外自主活動などの利用条件の改善」、「学生生活のアメニティを高める取り組み」などを行っており、学友会独自のホームページにて活動情報も公開しています (<https://www.ritsumeai.club/>)。

会費は、主として新入生歓迎行事や学園祭の開催、学生の課外自主活動団体への支援など、学友会の諸取り組みのために活用されています。

本学では、学友会によるこれらの学生による自立的・自主的な営みが学生自身の成長のための重要な側面を担っていると考えており、学友会の活動を支援しています。また、学友会の予算管理や執行について、大学が一部委託を受け対応しています。

(2) 父母教育後援会

父母教育後援会は、「立命館大学の教育方針に則り、大学と父母との連絡を密にし、教育事業を援助し、併せて会員相互の親睦を図る」ことを目的として、会員の方を対象とした懇談会の実施や会報誌の発行、奨学金をはじめとする学生生活支援などを行っています。

3. 入学手続時の納付額

2027年度第1次、第2次それぞれの入学手続時納付金額は、下表の予定です。

* 諸会費の額は2026年度と同額で算出しています（改定される可能性があります）。

(1) 第1次入学手続時納付金

入学金のみ納入してください。

(2) 第2次入学手続時納付金

授業料（春学期＋秋学期）および諸会費（全て一括納入）、または春学期授業料および諸会費（全て一括納入）のいずれかの方法で納入してください。

春学期授業料および諸会費を納入された方には、入学後2027年10月上旬に秋学期授業料等納付書を送付します。秋学期授業料等の納入期限は2027年11月30日（ただし、納入期日が金融機関休業日となる場合は翌営業日）です。

<2027年度入学手続時の納入方法別納付額（予定）>

（単位／円）

学部	学科等	第1次入学手続 （入学金）	第2次入学手続（授業料および諸会費）	
			授業料（春学期＋秋学期） および諸会費（全て一括納入）	春学期授業料および 諸会費（全て一括納入）
理工学部	数理科学科	200,000	1,683,800	853,400
	上記学科以外	200,000	1,744,400	883,700

2 回生の学費・諸会費

2027 年度の学費・諸会費について

2027 年度 2 回生編入学・転入学者に適用する学費および諸会費は以下のとおりです。

1. 2027 年度 2 回生編入学・転入学者に適用する学費

2027 年度 2 回生編入学・転入学者に適用する学費は、卒業するまで以下の表のとおり予定しています。

なお、本学の学費は入学金と授業料で構成されています。

<2027年度2回生編入学・転入学者に適用する学費一覧>

(単位/円)

学部	学科等	2回生				3回生以降		
		入学金	春学期 授業料	秋学期 授業料	年間計	春学期 授業料	秋学期 授業料	年間計
理工学部	教理科学科	200,000	854,700	854,700	1,909,400	854,700	854,700	1,709,400
	上記学科以外※1	200,000	885,800	885,800	1,971,600	885,800	885,800	1,771,600

※1 物理科学科、電気電子工学科、電子情報工学科、機械工学科、ロボティクス学科、環境都市工学科、建築都市デザイン学科

[注]

- ① 入学金は入学年度のみ納入してください。
- ② 特定科目（教育実習等）の履修に際して、別途費用を徴収することがあります。
- ③ 社会的な要因により物価等が急騰し、その影響への対処として在学生を含めて学費改定を余儀なくされた場合には、緊急的な措置として学費改定を行うことがあります。
- ④ 学費の納入にあわせ、以下の諸会費も納入してください。

2. 諸会費

大学は各会から代理徴収を受託しており、第 2 次入学手続き時に授業料とあわせて請求します。2027 年度の諸会費は、現時点では未確定ですので、参考までに 2026 年度の入学者に適用した諸会費を以下に掲載します。

<参考：2026年度諸会費一覧>

(単位/円)

学部	学友会		学会費	父母教育後援会		計 (年間)
	入会金	年会費		入会金	年会費	
理工学部	3,000	5,000	—	5,000	10,000	23,000

[注]

- ① 学友会入会金、父母教育後援会入会金は、入学年度のみ納入してください。
- ② 学友会（入会金、年会費）、父母教育後援会（入会金、年会費）は一括納入のみとなります。
- ③ 理工学部は学会費の徴収はありません。

(1) 学友会

立命館大学学友会は、正課の学修活動や課外自主活動の発展・向上、学園の進展に寄与することを目的として、立命館大学の全学部生で構成されている学生自身による自治組織です。「新入生歓迎や学園祭、学術・学芸・スポーツ・ボランティアなど多様な課外自主活動への取り組み」、「大学づくり・学生の学びの改善に大学とともに取り組む学園共創活動」、「課外自主活動などの利用条件の改善」、「学生生活のアメニティを高める取り組み」などを行っており、学友会独自のホームページにて活動情報も公開しています (<https://www.ritsumei.club/>)。

会費は、主として新入生歓迎行事や学園祭の開催、学生の課外自主活動団体への支援など、学友会の諸取り組みのために活用されています。

本学では、学友会によるこれらの学生による自律的・自主的な営みが学生自身の成長のための重要な側面を担っていると考えており、学友会の活動を支援しています。また、学友会の予算管理や執行について、大学が一部委託を受け対応しています。

(2) 父母教育後援会

父母教育後援会は、「立命館大学の教育方針に則り、大学と父母との連絡を密にし、教育事業を援助し、併せて会員相互の親睦を図る」ことを目的として、会員の方を対象とした懇談会の実施や会報誌の発行、奨学金をはじめとする学生生活支援などを行っています。

3. 入学手続き時の納付額

2027年度第1次、第2次それぞれの手続き時納付金額は、下表の予定です。

*諸会費の額は2026年度と同額で算出しています(改定される可能性があります)。

(1) 第1次入学手続き時納付金

入学金のみ納入してください。

(2) 第2次入学手続き時納付金

授業料(春学期+秋学期)および諸会費(全て一括納入)、または春学期授業料および諸会費(全て一括納入)のいずれかの方法で納入してください。

春学期授業料および諸会費を納入された方には、入学後2027年10月上旬に秋学期授業料等納付書を送付します。秋学期授業料等の納入期限は2027年11月30日(ただし、納入期日が金融機関休業日となる場合は翌営業日)です。

<2027年度入学手続き時の納入方法別納付額(予定)>

(単位/円)

学部	学科等	第1次入学手続き (入学金)	第2次入学手続き(授業料および諸会費)	
			授業料(春学期+秋学期) および諸会費(全て一括納入)	春学期授業料および 諸会費(全て一括納入)
理工学部	数理科学科	200,000	1,732,400	877,700
	上記学科以外	200,000	1,794,600	908,800